

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
"Прометей"

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 17

Санкт-Петербург

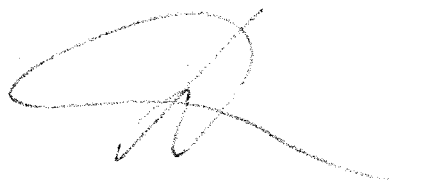
**Об утверждении положения
о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Прометей»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29 мая 2015 г. №127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – учреждение, СПб ГБУ «СРЦН «Прометей», ГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
приказ от 12.01.2023 № 19 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в учреждении».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Дутова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей», подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее - ГУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Московского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ, представитель (представители) администрации Московского района Санкт-Петербурга.

По решению руководителя ГУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Участие в антикоррупционном мониторинге в администрации Московского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Московского района Санкт-Петербурга заключений антикоррупционного аудита деятельности по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (администрации Московского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ.
- 3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (администрации Московского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;
 - мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУ.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Московского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУ (администрацию Московского района Санкт-Петербурга):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;
- заключений антикоррупционного аудита деятельности администрации Московского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУ);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ, проведенных администрацией Московского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Решение о создании комиссии, положение о комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем ГУ и утверждаются приказом.

5.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

5.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом руководителя ГУ, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГУ;

готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
ведет протоколы заседаний комиссии;
ведет документацию комиссии;
по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ГУ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
готовит проект годового отчета комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

5.7. Член комиссии:

участвует в работе комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

5.8. По решению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ГУ, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.6. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии, с последующим размещением протоколов заседаний комиссий на сайте ГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.7. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Подразделения ГУ осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии.